



# اليات التسجيل والاشراف لطلاب الدارسات العليا



## آلية التسجيل والإشراف للدراسات العليا

### آلية الإشراف على الرسائل العلمية

- حصر أعداد الطلاب بكل قسم على حدة.
- حصر أعداد أعضاء هيئة التدريس بكل قسم.
- يتقدم الطالب بطلب إقتراح ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس بالقسم للإشراف على الرسالة.
- تعرض الترشيحات على مجلس القسم ويراعى مقترحات الطلاب بحيث يشمل واحد على الأقل من الأسماء المقترحة إذا تعذر قبول جميع المرشحين .
- يعتمد الإشراف بمجلس القسم ويتم إخطار المرشحين بأسماء الطلاب المشرفين عليهم وكذلك الدرجة العلمية المسجل بها الطالب.
- يخطر الطالب بأسماء أعضاء هيئة التدريس المشرفين عليه.
- تقوم لجنة الإشراف بالعمل مع الطالب فى إختيار موضوع البحث لإعداد بروتوكول الرسالة.
- يكتب المشرفين تقارير دورية عن الطالب كل ستة أشهر تفيد مدى تقدم الطالب فى الرسالة ويرفع التقرير إلى رئيس القسم و لجنة الدراسات العليا والبحوث ثم إلى عميدة الكلية لاعتماده.
- يرسل إنذار أول وثان إلى الطالب فى حالة عدم تقدمه فى الرسالة.
- يلغى قيد الطالب فى حالة عدم إنجاز الرسالة خلال المدة القانونية المسموح بها.
- يقدم المشرفين على الرسالة بعد إنتهاء الطالب من إعدادها تقريراً إلى مجلس القسم يفيد صلاحية الرسالة للمناقشة.

تشكل لجنة المناقشة والحكم على الرسالة.

- يوافق مجلس الجامعة بناء على إقتراح مجلس الكلية على تشكيل لجنة المناقشة والحكم على الرسالة.
- المشرف الرئيسي للبحث- يحدده مجلس القسم من بين أقدم الأساتذة أو الأساتذة المساعدين من القسم المشرفين على البحث.
- فإذا شارك في الإشراف أحد الأساتذة أو الأساتذة المساعدين من قسم آخر يكون المشرف الرئيسي هو الأستاذ أو الأستاذ المساعد من القسم الأول (الذى ينتمى إليه الباحث) بصرف النظر عن درجة أقدميته مقارنة بالأستاذ من القسم الآخر.
- وإذا لم يكن من بين لجنة الإشراف أستاذاً أو أستاذاً مساعداً من القسم الذى ينتمى إليه الباحث ( الطالب) يكون المشرف الرئيسي هو أقدم الأساتذة أو الأساتذة المساعدين الأقرب إلى تخصص الباحث من نفس الكلية أو الجامعة.
- يعين مجلس الكلية – بناء على اقتراح مجلس القسم المختص أستاذاً يشرف على تحضير الرسالة ، وللمجلس أن يعهد بالإشراف على الرسائل أحد الأساتذة المساعدين. ويجوز أن يتعدد المشرفون من بين أعضاء هيئة التدريس أو من غيرهم ، وفى هذه الحالة يجوز للمدرسين الاشتراك في الإشراف وفى حالة قيام الطالب ببحث خارج الجامعة يجوز بموافقة مجلس الكلية أن يشترك في الإشراف أحد المتخصصين في الجهة التي تجرى فيها البحث. (مادة (٩٨) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات)
- يجوز أن ينفرد بالإشراف على رسالة الماجستير والدكتوراه رؤساء الجامعات ونوابهم إذا كان التسجيل في الجامعة التي يعملون بها ، فإذا كان التسجيل في جامعة أخرى جاز لهم ولأمين المجلس الأعلى للجامعات الاشتراك في الإشراف ويستمر إشرافهم أو مشاركتهم في الإشراف على الرسائل التي سجلت تحت إشرافهم قبل شغلهم مناصبهم .مادة (٩٩)
- في حالة إعاره المشرف على الرسالة إلى جهة خارج الجامعة يقدم إلى مجلس الكلية تقريراً عن المدى الذى وصل إليه الطالب في إعداد الرسالة ، وفى ضوء ذلك يعين المجلس من يحل محله أو من ينضم إليه في الإشراف. مادة (١٠٢)

● يقدم المشرف على الرسالة في نهاية كل عام جامعي تقريراً إلى مجلس القسم عن مدى تقدم الطالب في بحوثه ويعرض هذا التقرير على مجلس القسم. ولمجلس الدراسات العليا والبحوث - بناء على اقتراح مجلس الكلية - إلغاء قيد الطالب على ضوء هذه التقارير.

● مهام المشرف الرئيسي تنسيق عمل لجنة الإشراف (حالة تعدد المشرفين ) أثناء إجراءات البحث ، وضمان عدم تعارض التوجيهات والملاحظات التي تقدم للباحث عن عمله، ويمكن للمشرف الرئيسي دعوة لجنة الإشراف لمناقشة قضايا خلافية والتوصل إلى اتفاق بشأنها، حتى تتوحد الرؤى التي تستهدف توجيه الباحث ومساعدته على إنجاز دراساته وفي حالة عدم الوصول إلى اتفاق يحال الموضوع لمجلس القسم لاتخاذ قراره.

● المشرف الرئيسي يقوم بمتابعة الباحث ورصد دوري لمقدار ما أنجزه من تقدم في بحثه ، والتواصل مع لجنة الإشراف بشأن تقارير المتابعة الدورية للباحث ، ويكون مسؤولاً عن إنجاز هذه التقارير بالاتفاق مع المشرفين الآخرين. التواصل مع مجلس القسم ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث بشأن طلب توجيه إندار للباحث حالة تقصيره في إنجاز البحث.

مسئولية المشرف الرئيسي التوقيع على المراسلات - "المكاتبات" التي يتم توجيهها إلى المؤسسات أو الجهات التي تتعلق بمساعدة الباحث في تجميع المادة العلمية - مثلاً - أو تطبيق تجربة معينه ، وذلك قبل توقيع وكيل الكلية للدراسات العليا أو عميد الكلية. مسئولية متابعة حضور الباحث حلقات ( السمنار) الذي يعقده القسم المختص ويقدم تقريراً عن ذلك عند تشكيل لجنة الحكم والمناقشة ، بالنسبة للكليات التي تنص لوائحها على ذلك . الرد على أية استفسارات تخص البحث أو الباحث من قبل الجهات الإدارية ( الجامعة مثلاً

● مسئولاً عن تجميع تقارير الصلاحية الفردية من أعضاء لجنة الإشراف تمهيداً لتشكيل لجنة الحكم والمناقشة.

● يقدم إلى مجلس القسم - بعد التشاور مع أعضاء لجنة الإشراف مقترح تشكيل لجنة الحكم والمناقشة على البحث.

### تشكيل لجنة الإشراف

● عدم زيادة أعضاء لجنة الإشراف على رسالة الماجستير عن (٣) مشرفين بما فيهم المدرس والمشرفين ، كما لا يزيد عدد أعضاء لجنة الإشراف على رسالة الدكتوراه عن

(٤) مشرفين بما فيهم المدرسين والمشرفين ، وممثل القناة العلمية في حالة وجود أكثر من مشرف أجنبي (ويكون المشرفون الأجانب ( بصوت واحد) ويمكن زيادة أعضاء لجنة الإشراف للدكتوراه إلى (٥) أعضاء في حالة وجود أكثر من مشرف أجنبي ولا تتحمل الكلية أو الجامعة أي نفقات إضافية عن اشتراك المشرف الأجنبي .

● يقدم المشرف على الرسالة تقرير في نهاية كل عام جامعي يعرض على مجلس الجامعة يتضمن مدى تقدم الطالب في بحوثه ولمجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية إلغاء قيد الطالب

● يقدم المشرف على الرسالة بعد الانتهاء من إعدادها تقريراً عما إذا كانت الرسالة صالحة للعرض على لجنة المناقشة والحكم ، فإذا قرر صلاحيتها اقترح مجلس الكلية تشكيل لجنة المناقشة والحكم على الرسالة . في حالة تقديم المشرف الوحيد على الرسالة بتقرير صلاحيتها للمناقشة والحكم وطلب تشكيل لجنة المناقشة وشكلت للطالب بالفعل لجنة المناقشة بالحكم و سافر إلى الخارج للإعارة يستفسر عن إمكانية حضوره في خلال ستة اشهر وهي مدة (صلاحية لجنة المناقشة والحكم) فإذا قرر إمكانية الحضور في خلال هذه المدة يبقى إشرافه على الرسالة وفي حالة عدم إمكانية الحضور للمناقشة خلال المدة يضاف مشرف آخر على الرسالة فإذا قدم المشرف المضاف تقريراً عن الرسالة وأقرت صلاحيتها للمناقشة فانه يجوز تشكيل لجنة المناقشة والحكم عليها أما في حالات الرسائل التي بها أكثر من مشرف ووجود أستاذ أو أستاذ مساعد على الأقل فلا تعدل لجنة الإشراف.

● عدم إعطاء المشرف إخلاء طرف عند القيام بأجازة أو إعارة إلا بعد تقديم تقرير عن كل رسالة يشرف عليها وفي حالة السفر دون كتابة التقرير يقدم رئيس القسم تقريراً عما وصل إليه الباحث في رسالته

● في حالة إقرار المشرف بصلاحية الرسالة للمناقشة والحكم وذلك بعد طباعتها ومراجعتها وسافر إلى الخارج وقرر عدم الحضور أو توفي قبل تشكيل لجنة المناقشة فعلى القسم المختص إضافة مشرف آخر على الرسالة وتشكيل لجنة المناقشة دون التقيد بشرط مدة الستة اشهر .

● في حالة وجود لجنة ثنائية أو ثلاثية للإشراف على الرسالة وسافر احد أعضائها بمدة تزيد عن ٦ أشهر يرفع اسمه من لجنة الإشراف بشرط وجود أستاذ على الأقل وذلك بالنسبة لرسائل الدكتوراه – مع الاحتفاظ بحقه في النشر طبقاً للجهود المبذولة بناء على التقرير الذي قدمه قبل سفره

## نطاق الإشراف على الرسائل العلمية

نصاب الإشراف على الرسائل العلمية :-

- يكون نصاب الإشراف على الطلاب المسجلين بحد أقصى ٢٠ رسالة للاستاذ و ١٤ رسالة للاستاذ المساعد و خمسة رسائل للمدرس او حسب ما تقرره القواعد و القوانين المنظمة من الجامعة لذلك مادة ٣٣
- يعين مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية لجنة المناقشة والحكم على الرسالة ويراعى عدم وجود صلة قرابة بينهم من الدرجة الأولى. مدة صلاحية لجنة المناقشة سنة اشهر ويجوز تجديدها طبقا للمبررات التى يراها مجلس الكلية.
- إذا تم اعتماد تشكيل اللجنة ثم قامت الكلية بتغيير لجنة الإشراف فلا يجوز ان يتقدم المشرف الجديد بتقرير صلاحية ولا يعاد تشكيل لجنة المناقشة إلا بعد مضى ثلاثة اشهر، وفى حالة تقدم المشرف بتقرير يفيد صلاحية الرسالة للمناقشة فيعرض الأمر على لجنة الدراسات العليا للنظر فى استثنائه من مدة الثلاث اشهر.
- فى حالة تعديل لجنة الإشراف على الرسائل التى بها مشرف واحد فقط ولم يتقدم بتقرير بصلاحيته للمناقشة فانه لا يجوز للمشرف الجديد تقديم تقرير بصلاحيته للمناقشة إلا بعد مرور ستة اشهر من تاريخ موافقة مجلس الكلية على تعيينه ويجوز استثنائه عن هذه المدة إذا تقدم بمبررات تقبلها لجنة الدراسات العليا والبحوث بعد موافقة مجلس الكلية.
- يقدم كل عضو من أعضاء لجنة الحكم والمناقشة تقريراً علمياً مفصلاً عن الرسالة. عدم جواز مناقشة رسالة الطالب قبل مضى خمسة عشر يوماً من اعتماد تشكيل اللجنة من الجهة المختصة.
- تمثل لجنة الإشراف فى جميع حالات تسجيل رسائل الدكتوراه بأستاذ على الأقل إلا فى الحالات الاستثنائية وندرة التخصص فتعرض على اللجنة كل حالة على حدة. لمجلس الكلية بناء على اقتراح لجنة الحكم والمناقشة على الرسالة أن يرخص للطالب الذى لم تنقر أهليته لدرجة الماجستير / الدكتوراه إعادة تقديم رسالته مرة أخرى بعد استكمال أوجه النقص فيها أو تقديم رسالة أخرى ، مع مراعاة تشكيل اللجنة من نفس الأعضاء السابقين .

- يجوز تشكيل لجان المناقشة بالتمرير خلال الإجازة الصيفية (الفترة التي لا ينعقد فيها مجلس الكلية) بالكليات التي لا يفوض مجلسها عميد الكلية اعتماد تلك الموضوعات ويلزم في هذه الحالة توقيع جميع أعضاء مجلس الكلية.

يقوم الاشراف على رسالة الماجستير و الدكتوراه و اعدادها أستاذ أو أستاذ مساعد من أعضاء هيئة التدريس داخل أو خارج يتم اقتراحه من قبل مجلس القسم المختص ثم يتم اعتماد ذلك من قبل مجلس الكلية و يجوز تعدد أكثر من مشرف كما يجوز أيضا معاونة المدرسين في الاشراف .  
عدم الاشراف على الرسالة بشكل منفرد الى عضو هيئة تدريس بدرجة مدرس

يقدم المشرف\ المشرفون على الرسالة تقرير في نهاية كل نصف عام جامعي ويعرض على مجلس الكلية و أ.د / نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا و البحوث يتضمن مدى تقدم الطالب في بحثه مع التوصية بالاستمرار من عدمه و لمجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية اتخاذ القرار

. يقدم المشرف\ المشرفون على الرسالة بعد الانتهاء من اعدادها تقريرا الى مجلس القسم العلمي عما اذا كانت الرسالة صالحة للعرض على لجنة المناقشة و الحكم و التي يتم اقتراحها في ذات المجلس ، فاذا قرر صالحيتها وافق مجلس الكلية على توصية مجلس القسم بتشكيل لجنة المناقشة و الحكم على الرسالة

في حالة تقديم المشرف الرئيسي على الرسالة بتقرير صالحيتها للمناقشة و الحكم و طلب تشكيل لجنة المناقشة و شكلت للطالب بالفعل لجنة المناقشة بالحكم و سافر الى الخارج لالعادة يستفسر عن امكانية حضوره في خلال مدة صالحية لجنة المناقشة و الحكم فاذا قرر امكانية الحضور في خلال هذه المدة يبقى اشرافه على الرسالة و في حالة عدم امكانية الحضور للمناقشة خلال المدة يضاف مشرف آخر على الرسالة فاذا قدم المشرف المضاف تقريرا عن الرسالة و أقرت صالحيتها للمناقشة فانه يجوز تشكيل لجنة المناقشة و الحكم عليها

أما في حالة الرسائل التي بها أكثر من مشرف و وجود أستاذ أو أستاذ مساعد على الاقل فتعدل لجنة الاشراف او حسب ما تقرره القواعد المنظمة لذلك .

فى حالة اقرار المشرف بصالحية الرسالة للمناقشة و الحكم و ذلك بعد طباعتها و مراجعتها و سافر الى الخارج و قرر عدم الحضور أو توفى قبل تشكيل لجنة المناقشة فعلى القسم المختص اضافة مشرف اخر على الرسالة و تشكيل لجنة المناقشة فى حالة وجود لجنة ثنائية أو ثالثة لالشراف على الرسالة و سافر أحد أعضائها فال يرفع اسمه من لجنة الاشراف و اذا تعدى على الرسالة مدة سنه اشهر او حسب ما تقرره القواعد المنظمة لذلك

تعيين لجان الحكم و المناقشة -يعين مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية بعد توصية مجلس القسم و لجنة الدراسات العليا بالكلية لجنة المناقشة و الحكم على الرسالة على ان يكون تخصص المحكمين مماثل لتخصص الرسالة -يشكل مجلس الكلية لجنة الحكم على الرسالة بعد عرضها على مجلس القسم و لجنة الدراسات العليا بالكلية من ثلاثة أعضاء أحدهم المشرف على الرسالة والعضوان الآخران من بين الأساتذة والأساتذة المساعدين بالجامعات ، ويكون رئيس اللجنة أقدم الأساتذة و فى حالة تعدد المشرفين يجوز أن يشتركوا فى اللجنة على أن يكون لهم صوت واحد . و يجوز أن يكون العضوان أو احدهما من الأساتذة السابقين وذلك بشرط أن يكون احدهما على الأقل من خارج الكلية بالنسبة لرسائل الماجستير ومن خارج الجامعة بالنسبة لرسائل الدكتوراه. و يراعى عدم وجود صلة قرابة بينهم من الدرجة الاولى. ويتم اعتماد تشكيل لجنة الحكم من نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث -مدة صالحية لجنة المناقشة حسب القواعد المنظمة لذلك و يجوز تجديدها طبقا للمبررات التى يراها مجلس الكلية و طبقا لقرارات مجلس الجامعة فى هذا الشأن -اذا تم اعادة تشكيل لجنة الحكم نظرا للنقض المدة المقررة بدون ورود التقارير أو مناقشة الرسالة يتم اعادة تشكيل اللجنة بنفس الخطوات و يتم المناقشة فى خالل المدة المقررة -فى حالة تعديل لجنة الشراف على الرسائل التى بها مشرف واحد فقط و لم يتقدم بتقرير بصالحيتها للمناقشة فانه ال يجوز للمشرف الجديد تقديم تقرير بصالحيتها للمناقشة ال بعد مرور المدة المقررة حسب القواعد المنظمة لذلك من تاريخ موافقة مجلس الكلية على تعيينه و يجوز استثنائه عن هذه المدة اذا تقدم بمبررات تقبلها لجنة الدراسات العليا و البحوث بعد موافقة مجلس الكلية -يقدم كل عضو من أعضاء لجنة الحكم و المناقشة تقريرا علميا مفصلا عن الرسالة -عدم جواز مناقشة رسالة الطالب قبل مضى المدة المحددة فى القواعد الجامعية المنظمة لذلك من اعتماد تشكيل اللجنة من أ.د / نائب رئيس الجامعة -ضرورة تمثيل المشرف أو مشرفان ) من لجنة الشراف العاملين بالكلية و يقدم لهما تقرير مشترك ( فى لجنة الحكم و المناقشة ، كما يتحتم أن تتضمن لجنة المناقشة عضو من خارج الجامعة و بذلك

تكون اللجنة الثالثة -لمجلس الكلية بناء على اقتراح لجنة الحكم و المناقشة على الرسالة أن  
يرخص للطالب الذى لم تقرر أهليته لدرجة الماجستير / الدكتوراه اعادة تقديم رسالته مرة أخرى  
بعد استكمال أوجه النقص فيها أو تقديم رسالة أخرى ، مع مراعاة تشكيل اللجنة من نفس  
العضاء السابقين -يتم مناقشة الرسائل عالنية ويقدم كل عضو من أعضاء لجنة الحكم تقريراً  
علمياً مفصلاً عن الرسالة ونتيجة المناقشة وتعرض جميعها على لجنة الدراسات العليا والبحوث  
بالكلية ثم مجلس الكلية تمهيداً لعرضها على مجلس الجامعة - .ال يجوز تشكيل لجان المناقشة  
بالتصريح تحت أى ظرف من الظروف حيث يتطلب منح الدرجة اجراء مناقشة علنية و ذلك بعد و  
رود التقارير جميعها و توصى بمنح الدرجة

مدير الجودة

د/ ولاء عيد

د. الطيب



جامعة طنطا  
كلية التمريض  
وحدة ضمان الجودة

## اللية متابعة تقويم طلاب الدراسات العليا

### اللية متابعة تقويم طلاب الدبلومة

توجد الليات لتقويم طلاب الدبلومة تعتمد على تنوع طرق التقويم :

- امتحانات دورية
- امتحان شفوى
- امتحان تحريرى

تعقد الأمتحانات بالنسبة لجميع التخصصات كالاتى:.

مادة (١٩) :

- يعقد إمتحان الفصل الدراسى الاول في شهر يناير.
- يعقد إمتحان الفصل الدراسى الثانى في شهر يونيو.
- و من يرسب فى اى من المواد الدراسية يؤدى الامتحانات فى شهر اكتوبر –
- تعقد إمتحانات الفصل الدراسي الصيفي في شهر اكتوبر .

مادة (٢١) :-: شروط الحصول على الدبلوم :-:

- يحصل الطالب على دبلوم الدراسات العليا في فرع التخصص إذا أتم دراسة جميع المقررات المحددة لدراسة الدبلوم بنجاح وبمتوسط نقاط لا يقل عن ٠٠,٢ GPA

## اللية متابعة تقويم طلاب الماجستير

توجد الليات لتقويم طلاب الماجستير تعتمد على تنوع طرق التقويم بناءا على اللائحة الداخلية :

- امتحان شفوى
  - امتحان تحريرى
  - اختبارات فصلية (دراسة حالة -تدريب عملى )
- تعقد الأمتحانات بالنسبة لجميع التخصصات كالآتى:.

مادة ( ٣٠ ) :

- يعقد امتحان الدراسة التمهيدية في نهاية الفصل الدراسي الاول في شهر يناير .
- يعقد امتحان الفصل الدراسي الثانى في شهر يونيو .
- يعقد امتحان الفصل الدراسي الثالث في شهر ديسمبر

مادة ( ٣١ ) :

- تعتبر المقررات التمهيدية متطلب سابق للدراسة التخصصية
- في حالة الرسوب في الدراسة التخصصية العملية على الطالب ان يعيد حضور الدراسة النظرية والعملية قبل التقدم لدخول الامتحان مرة أخرى

مادة( ٣٤ ) شروط الحصول على درجة الماجستير.

تمنح درجة الماجستير للطلاب الذين يجتازون مناقشة رسائلهم العلمية بعد إتمام دراسة جميع المقررات الدراسية بنجاح على إال يقل تقدير المتوسط التراكمي للدرجات عن ٢ GPA .  
وتقدمه ببحث منشور من الرسالة فى المجالات العلمية المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات ويوضع أسم جامعة طنطا على البحث

## اللية متابعة تقويم طلاب الدكتوراة

مادة ( ٤١ )

- امتحان الفصل الدراسي الاول ويعقد في شهر يناير .
- امتحان الفصل الدراسي الثانى ويعقد في شهر يونيو .

- امتحان نهائى شامل فى مجال التخصص بعد النجاح فى المقررات الدراسية وبعد مناقشة الرسالة بسنة اشهر على الاقل وموافقة رئيس القسم المختص للتقدم للامتحان ويعقد الامتحان فى شهر مايو او نوفمبر من كل عام

#### مادة ( ٤٢ ) الامتحانات النهائية الشاملة

يتقدم الطالب للامتحان النهائى الشامل بعد مناقشة الرسالة على الاقل بسنة اشهر والنجاح فى المقررات الدراسية ويكون الامتحان النهائى الشامل فى شهر مايو ونوفمبر من كل عام ويكون كالاتى :

- إختبار تحريرى فى التخصص العام للتمريض لمدة ٣ ساعات .
- إختبار تحريرى فى التخصص الدقيق للتمريض لمدة ٣ ساعات .
- اختبار شفهي عام لمواد التمريض
- النهاية العظمى لكل اختبار مائة درجة لتكون النهاية العظمى لجميع الاختبارات التحريرية و الشفوية ٣٠٠ درجة.
- يشترط للنجاح فى الامتحان النهائى الشامل إجتيان جميع الاختبارات المقررة بنسبة لا تقل عن ٦٠ ٪
- لا يوجد عدد مرات محدد مسموح به للتقدم لألمتحان النهائى الشامل

#### التقارير الدورية لطلاب الدراسات العليا

توجد تقارير دورية كل ستة اشهر عند تسجيل الطلاب للموضوعات البحثية

"مادة (١٣) : نظام التقويم

يقدر نجاح الطالب فى المقررات وفى التقدير العام أحد التقديرات الأتية: .

التقدير الرمز عدد النقاط النسبة المئوية

مرتفع ممتاز	+A	١٠٠-٩٥	-
ممتاز	A	٩٥>٩٠	-
مرتفع جدا جيد	+B	٩٠>- ٨٥	-
جدا جيد	B	٨٥>- ٨٠	-
مرتفع جيد	+C	٨٠>- ٧٥	-
جيد	C	٧٥>- ٧٠	-

مقبول	+ D	٧٠ > - ٦٥	-
مقبول	D	٦٥ > - ٦٠	-
راسب	F	٠ اقل من ٦٠ %	-
- I	Incomplete	غير مكتمل	-
منسحب	Withdrawn	W	-
WE		منسحب بعذر	-



مدير وحدة الجودة

د. ولاء عيد

*د. ولاء عيد*

مذكرة

للعرض على السيد الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث  
بشأن تشكيل لجنة الحكم والمناقشة

لرسالة : الماجستير للطالبة : مرفت امين عبدالغفار الطنخي الجنسية : مصرية

القسم العلمي : تمريض الأطفال التخصص : تمريض الأطفال

تاريخ موافقة الكلية علي الفيد : 9/9/2015 تاريخ موافقة الجامعة على الفيد : 8/10/2015

تاريخ الموافقة على التسجيل " مجلس الدراسات " : 17/7/2018

تاريخ انتهاء مدة التسجيل : 8/9/2019 عدد سنوات المد السابقة : 5 سنوات

عنوان الرسالة: (باللغة العربية): تأثير تثقيف صحي على معلومات وممارسات الأمهات نحو العناية بالأطفال المصابين بالصرع وإعطاء أدوية الصرع

عنوان الرسالة: (باللغة الإنجليزية): Effect of Health Education on Mothers Knowledge and Practice about Care of Children with epilepsy and administration of antiepileptic drugs

لجنة الإشراف:

م	الاسم	التوقيع
1	أ.د/ رحمة سليمان بهجت	رحمة سليمان
2	د/ أحمد عبد الباسط أبو العز	أحمد عبد الباسط أبو العز
3	د.صباح محمد شرشور	صباح شرشور

اقترح لجنة الحكم والمناقشة:

م	الاسم	التوقيع	الوظيفة	الكلية	الجامعة
1	أ.د/ رحمة سليمان بهجت (المشرف الرئيسي ورئيس اللجنة)	رحمة سليمان	استاذ تمريض الأطفال	التمريض	طنطا
2	أ.د/خديجة محمد سعيد عبدالمطلب (ممتحن خارجي)	خديجة محمد سعيد	استاذ تمريض الأطفال	التمريض	بنها
3	د/ نجفة حافظ فرج (ممتحن داخلي)	نجفة حافظ	استاذ مساعد تمريض الأطفال	التمريض	طنطا
4	د.صباح محمد شرشور (عن المشرفين بصوت واحد)	صباح شرشور	استاذ مساعد تمريض الأطفال	التمريض	طنطا

تاريخ العرض على لجنة الدراسات العليا للتشكيل: ٢٠٢٤/١٢/١٨

تاريخ اقتراح مجلس القسم للتشكيل: 2024/2 / 8

تاريخ موافقة مجلس الكلية على التشكيل: ٢٠٢٤/١٢/١٨

أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

إدارة الدراسات العليا بالكلية

الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث بالجامعة الإدارة المختصة

مدير الإدارة

المختص

أ.د/ عميد الكلية:

يعتمد،

رئيس الجامعة  
أ.د/ محمود أحمد ذكي

المدير العام

٢٤/١٢/٢٠٢٤

مختص  
مختص

جامعة طنطا

كلية التمريض

تقرير جماعي

عن فحص رسالة ..... المقدمة من

الباحثة/

إيفاء جزئيا لشروط الحصول على درجة

تخصص

كلية التمريض – جامعة طنطا

وموضوع الرسالة /

اجتمعت لجنة الحكم على مناقشة رسالة ..... في تخصص تمريض الحالات الحرجة والطوارئ المقدمة

من الباحثة / ..... وذلك بعد موافقة أ.د/ رئيس الجامعة بتاريخ ..... لمناقشة الرسالة

عليا .....

اعضاء لجنة الحكم والمناقشة :

م	الاسم	التوقيع	الوظيفة	الكلية	الجامعة
1	أ.د/				
2					
3					
4					

الوصف العام للرسالة:

الباب الأول: المقدمة والعرض المرجعي

الباب الثاني: الهدف من الدراسة

الباب الثالث: طرق الدراسة

مكان وعينة الدراسة:

الباب الرابع نتائج هذه الدراسة:

الباب الخامس:-

الباب السادس :

الخلاصة و التوصيات

التوصيات :

توصيات خاصة بالمرضات:

توصيات خاصة بالتعليم والتدريب:

توصيات خاصة بالبحث:

الباب السابع:- ملخص الدراسة:

الباب الثامن:- المراجع العلمية:

ملحقات الرسالة وتتضمن:

بعد الاطلاع على الرسالة و فحصها وجد أنها مناسبة من حيث الترتيب والشكل العام وعدد الأبواب وعنوان الرسالة يتفق مع مضمونها كما تمتاز الرسالة بجودة الطباعة والتنسيق. و بناءً عليه يرى أعضاء لجنة الحكم والمناقشة أن الباحث قد أمت بالأسس العلمية التي يقام عليها البحث العلمي . لذا ترى اللجنة

و بناءً عليه ترى أن الباحثه/ قد أمت بالأسس العلمية التي يقام عليها البحث العلمي و أن البحث له أهمية في مجال ..... يمكن تنفيذه و تطبيقه لذا ترى أن الرسالة صالحة للمناقشة أعضاء لجنة الحكم والمناقشة :-

التوقيع	الإسم	
		1
		2
		3
		4

جامعة طنطا

كلية التمريض

تقرير فردى  
الدكتورة /  
كلية التمريض - جامعة طنطا

عن فحص رسالة ..... المقدمة من

الباحثة/

إيفاء جزئيا لشروط الحصول على درجة

تخصص

كلية التمريض - جامعة طنطا

وموضوع الرسالة /

الوصف العام للرسالة:

الباب الأول: المقدمة والعرض المرجعي

الباب الثاني: الهدف من الدراسة

الباب الثالث: طرق الدراسة

• مكان وعينة الدراسة:

الباب الرابع نتائج هذه الدراسة:

أسفرت الدراسة عن النتائج الرئيسية الآتية

الباب الخامس:-

الباب السادس :

الخلاصة و التوصيات و تتكون من صفحتان:

الخلاصة:

الخلاصة:

التوصيات :

بناءا علي نتائج الدراسة فأنا نوصي بالاتي :

توصيات خاصة بالمرضات:

توصيات خاصة بالتعليم والتدريب:

1

توصيات خاصة بالبحث:

الباب السابع:- ملخص الدراسة:

الباب الثامن:- المراجع العلمية:

ملحقات الرسالة وتتضمن:

- خطة الدراسة.

- استمارة استبيان لجمع البيانات باللغة الانجليزية.

- الملخص العربي

بعد الاطلاع على الرسالة ومراجعتها وجد أنها مناسبة من حيث الشكل العام وترتيب الأبواب وعددها وعنوان الرسالة يتفق مع محتواها كما تمتاز الرسالة بجودة التنسيق والطباعة.  
و بناءاً عليه أرى أن الباحثة/..... قد طبقت الاسس والقواعد العلمية التي يقام عليها البحث العلمي و أن البحث له أهمية في مجال تمريض الحالات الحرجة والطوارئ لذا أرى أن الرسالة صالحة للمناقشة.

التوقيع :

الدكتورة/

كلية التمريض – جامعة طنطا

جامعة طنطا

كلية التمريض

قسم تمريض الحالات الحرجة و الطوارئ

الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا و البحوث

تحية طيبة و بعد

نحيط سيادتكم علما بتغير الاشراف الرئيسى الخاص بالطالب نادر عبد الحكيم  
النشار من د هبة زين العابدين استاذ مساعد تمريض الحالات الحرجة الى د جيهان  
عبد الحكيم يونس استاذ مساعد تمريض الحالات الحرجة حيث قيام سيادتها باجازة  
رعاية طفل اعتبارا من 2023 / 2 / 14 حيث لم يمر ست اشهر على تسجيل  
البروتكول للطالب.

و لسيادتكم جزيل الشكر

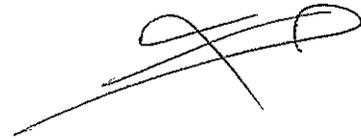
رئيس القسم

جيهان عبد الحكيم يونس



سواقفة مدرس فنى

مليارنغ ٢٠٢٢/٢/١٤



نموذج تقرير دورى نصف سنوى لمتابعة طلاب الدراسات العليا طبقا للجدول الزمنى للدراسة  
خلال الفترة من / / الى / /

اولا :- البيانات الاساسية للطالب :-

اسم الطالب	
عنوان الرسالة بالانجليزية	
عنوان الرسالة بالعربية	
القسم العلمى	تاريخ انتهاء اخر مد
الدرجة المسجل لها	التخصص العلمى
تاريخ القيد / التسجيل	الجنسية

ثانيا : الانجاز العلمى للطالب ( على مستوى المقررات ) :

أ - المقررات الدراسية :-

- عدد المقررات الدراسية التى اجتازها الطالب بنجاح :

- عدد المقررات الدراسية المتبقية وفقا لاستمارة التسجيل / القيد

- انتهى الطالب من دراسة جميع المقررات

ب - التواجد والمتابعة :-

م	البند	غير منتظم	منتظم لحد ما	منتظم
١	التواجد والمتابعة			
٢	حضور جلسات المناقشات			

اعتماد المرشد الاكاديمى : .....

ثالثا :- الانجاز العلمى للطالب : %٥٠

م	البند	فى بدايتها	حقق تقدما	تم انجازها	لم يتم انجازها
١	تجميع الدراسات السابقة				
٢	صياغة خطة البحث ( البروتوكول )				
٣	مرحلة التجريب ( نظرى - تطبيقى )				
٤	تجميع وتسجيل البيانات والاحصاءات				
٥	التحليل الاحصائى للبيانات				
٦	اعداد وكتابة الرسالة				
٧	مراجعة الرسالة من قبل اللجنة				
٨	اجراءات نشر البحث المستخلص من الرسالة				

رابعا : ملاحظات اخرى :-

بيان حالة الطالب وراى لجنة الاشراف :

- استمرار تسجيل الطالب

ايقاف قيد الطالب

لجنة الاشراف :-

الغاء تسجيل الرسالة  
تشكيل لجنة الحكم والمناقشة

توجيه انذار للطالب  
تشكيل الامتحان التأهيلي / الشامل

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١			
٢			
٣			
٤			

اعتماد التقرير :

١	اعتماد مجلس القسم بتاريخ	/ /	توقيع رئيس القسم
٢	اعتماد لجنة الدراسات بتاريخ	/ /	توقيع وكيل الكلية للدراسات العليا
٣	اعتماد مجلس الكلية بتاريخ	/ /	توقيع عميد الكلية

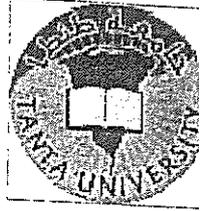
توقيع الطالب بالعلم

الاسم :

التوقيع :

صادر  
١٩٣  
٢٢١/٩/٢٦

صادر  
١٩٤  
٢٢١/٩/١٩



امعه طنطا

بة التمريض

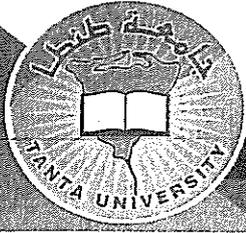
نة مجلس الكلية

محضر

اجتماع مجلس الكلية

بجلسته المنعقدة بتاريخ

٢٠٢١ / ٩ / ٨



كلية التمريض - جامعة طنطا  
Faculty of Nursing - Tanta University

مكتب عميد الكلية  
Faculty Dean Office



الأربعون:- النظر في مذكرة وحده ضمان الجودة بالكلية بشأن الموافقة على تحديث اعتماد أليه توزيع الاشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه

القرار:- أوصى المجلس بالموافقة على تحديث اعتماد أليه توزيع الاشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه

الحادى والأربعون:- النظر في مذكرة وحده ضمان الجودة بالكلية بشأن الموافقة على اعتماد تشكيل لجنة التدريب بوحده ضمان الجودة بالكلية :

القرار:- أوصى المجلس بالموافقة على اعتماد تشكيل لجنة التدريب بوحده ضمان الجودة بالكلية .

الثانى والأربعون:- النظر في مذكرة وحده ضمان الجودة بالكلية بشأن الموافقة على اعتماد خطه عمل وحده ضمان الجودة للعام ٢٠٢١-٢٠٢٢ م .

القرار:- أوصى المجلس بالموافقة على اعتماد خطه عمل وحده ضمان الجودة للعام ٢٠٢١-٢٠٢٢ م .

د-وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث ) :-

الثالث والأربعون:- النظر في مذكرة وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث بالكلية بشأن الموافقة على اعتماد تشكيل لجنة الاخلاقيات للعام الجامعى ٢٠٢١/٢٠٢٢ م .

القرار:- أوصى المجلس بالموافقة على اعتماد تشكيل لجنة الاخلاقيات للعام الجامعى ٢٠٢١/٢٠٢٢ م .

الرابع والأربعون:- النظر في مذكرة وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث بشأن الموافقة على اعتماد الخطه البحثيه للكلية ٢٠٢١-٢٠٢٥ م

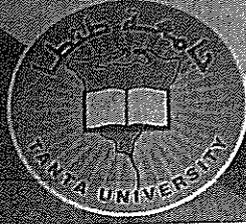
القرار:- أوصى المجلس بالموافقة على اعتماد الخطه البحثيه للكلية ٢٠٢١-٢٠٢٥ م

ه-وكيل الكلية لشئون خدمه المجتمع وتنمية البيئة ) :-

الخامس والأربعون:- النظر في مذكرة وكيل الكلية لشئون خدمه المجتمع وتنمية البيئة بشأن الموافقة على اعتماد تقرير القافلة الطبيه البيئيه الى قرية كفر الجنيدى مركز زفتى ضمن المبادرة الرئاسيه حياه كرمه بمحافظه الغربيه وذلك يوم الاحد

الموافق ٢٠٢١/٨/١٥ م

ر.ع.ع.ع.ع.ع.



**القرار:-** أوصى المجلس بالموافقة على اعتماد صرف مبلغ (٤٥٦٠) أربعة آلاف وخمسمائة وستون جنيهاً كمكافأة نظير أعمال الملاحظة والمراقبة لامتحانات الماجستير والدكتوراه بنظام الساعات المعتمده (الفصل الدراسي الثاني) عن الفتره الامتحانيه من ٢٠٢١/٧/١٠م وحتى ٢٠٢١/٨/٣م وامتحانات الماجستير التخصصي دور أول (يونيو) ٢٠٢١م للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١م في الفترة من ٢٠٢١/٦/٢٧م وحتى ٢٠٢١/٧/٢٨م وتطبق القواعد والقوانين المنظمه .

**(ج:-)** النظر في مذكرة شؤون التعليم والطلاب بالكلية بشأن الموافقة على تحصيل (٥٠٠) جنيهاً مقابل الاشراف على طلاب الامتياز المحولين من خارج الكلية لصالح الكلية وادارة الامتياز ~~من صحتك تصليه كما ليدون الإبتدائي~~  
**القرار:-** أوصى المجلس بالموافقة على أن يتم تحصيل (٥٠٠) جنيهاً عن فتره الامتياز مقابل الاشراف على طلاب الامتياز المحولين من خارج الكلية إلى كليه تمريض طنطا لصالح خزينه الكلية (داينه) ويتم توزيع المبالغ سنوياً بمعرفة أ.د/ عميد الكلية بمكافأة القائمين بخدمات برنامج الامتياز بالكلية بنسبه ٥٠% وكذلك ٥٠% لخدمه العمليه التعليميه من اثاث ومعدات وتجهيزات للكلية

وقد انتهت الجلسة في تمام الساعة الواحده ظهراً .

**أمين المجلس**

**د. محمد العربي**  
(د/ مها السيد العربي)

**رئيس المجلس**

(أ.د/ عفاف عبد العزيز بصل)

**د. محمد العربي**  
د. محمد العربي  
د. محمد العربي